1. Vertragsbedingungen
 - 1.1. Veranstalter
Der Flecken Bruchhausen-Vilsen ist Veranstalter des Bartholomäusmarktes / "Brokser Heiratsmarkt".
 - 1.2. Vertragsschluss
Mit der Unterzeichnung des umseitigen Platzvertrages nimmt der Beschicker (im folgenden Vertragspartner) das umseitige Angebot zum Abschluss eines Platzvertrages verbindlich an. Zum wirksamen Vertragsschluss muss ein vom Vertragspartner unterschriebenes Exemplar bis spätestens 14 Tage nach Rechnungsdatum beim Veranstalter eingegangen sein. Den Nachweis des rechtzeitigen Eingangs hat im Streitfall der Vertragspartner zu führen. Später eingegangene Annahmeerklärungen gelten als erneutes Angebot und müssen vom Veranstalter nicht berücksichtigt werden.
 - 1.3. Der Platzvertrag steht unter dem Vorbehalt der Rücknahme, dass der Veranstalter, der die Auswahlentscheidung nach bestem Wissen und Gewissen (pflichtgemäßem Ermessen) getroffen hat, im Rahmen bzw. als Folge eines Verwaltungsrechtsverfahrens nicht eine anderslautende Entscheidung treffen muss. Schadenersatzansprüche des Vertragspartners werden für diesen Fall ausgeschlossen.
 - 1.4. Eine Weitergabe des Platzvertrages (auch Untervermietung) ist nicht gestattet.
 - 1.5. Standmiete, Fälligkeit, Vertragsstrafe
Die Höhe und Fälligkeit der Standmiete ergibt sich aus dem umseitigen Platzvertrag. Auf die Standmiete ist die Umsatzsteuer in der jeweiligen Höhe zu bezahlen. Grundlage zur Ermittlung sind die vom Flecken Bruchhausen-Vilsen erlassenen allgemeinen Regeln über die Erhebung von Standmieten für den Bartholomäusmarkt (Brokser Heiratsmarkt) in seiner jeweils gültigen Fassung. Der Vertragspartner kommt auch ohne Mahnung in Verzug, wenn die Standmiete nicht bis zum Fälligkeitstage auf dem Konto des Veranstalters eingegangen ist. Der Vertragspartner hat dann neben der vereinbarten Standmiete den Verzugschaden und ein erhöhtes Entgelt in Höhe von 10% der vereinbarten Standmiete, mindestens jedoch € 40,00 zu entrichten. Fällige Beträge werden gem. § 288 BGB mit 8% Zinsen über Basiszins verzinst; für jede Mahnung fällt eine Bearbeitungsgebühr von € 5,00 an.
 - 1.6. Schuldner der Standmiete
Zahlungspflichtig ist der Beschicker des Marktes, für dessen Rechnung Waren angeboten oder Lustbarkeiten dargeboten werden. Daneben haftet derjenige, der vom Betreiber des Geschäftes mit der Geschäftsführung während der Marktzeit beauftragt ist.
 - 1.7. Verfall der Standmiete
Wird der Standplatz nicht bis 16:00 Uhr des vor dem ersten Markttag liegenden Tages bezogen, verliert der Vertragspartner den Anspruch auf den Standplatz. Der Veranstalter ist in diesem Fall berechtigt, den Standplatz anderweitig zu vergeben. Das einbezahlte Standgeld verfällt zugunsten des Veranstalters.
 - 1.8. Öffnungszeiten
Der Markt ist am Freitag von 15:00 Uhr bis 03:00 Uhr, am Samstag von 14:00 Uhr bis 03:00 Uhr, am Sonntag von 14:00 Uhr bis 01:00, Montag von 14:00 Uhr bis 01:00 Uhr und am Dienstag von 08:00 Uhr bis 23:00 Uhr geöffnet.
Die Stände in den Händlerreihen (Lindenallee, Am Pferdemarkt) müssen bis 22:00 Uhr geöffnet und beleuchtet sein.
 - 1.9. Sonstige Bestimmungen
Die Satzung des Fleckens Bruchhausen-Vilsen über die Veranstaltung des Bartholomäusmarktes in Bruchhausen-Vilsen (Marktordnung) und die Allgemeine Regelung über die Erhebung von Standmieten für den Bartholomäusmarkt sind in Ihrer jeweils geltenden Fassung Bestandteil dieses Vertrages. Die darin enthaltenen Bestimmungen sind einzuhalten. Die Satzung und die Regelung kann bei der Gemeinde angefordert oder unter www.brokser-markt.de abgerufen werden. Eine Haftung dafür, dass der Markt tatsächlich und zu dem angegebenen Zeitpunkt stattfindet, wird nicht übernommen.
2. Für die im Rahmen des Bartholomäusmarktes stattfindende Gewerbeausstellung gelten zusätzlich folgende Bestimmungen (Besondere Vertragsbedingungen für Aussteller in Gewerbezelten):
 - 2.1. Ausstellungsstände
Jedem Aussteller steht nur der ihm zugewiesene Platz zur Verfügung. Trennwände oder Rückwände und Teppichboden werden nicht gestellt.
 - 2.2. Zulassung
Zulassung und Standzuweisung erfolgt allein durch den Veranstalter. Der Veranstalter kann die Ausstellung einzelne Artikel untersagen. Bei Beschwerden über unseriösen Verkauf o.ä. hat der Veranstalter das Recht, den jeweiligen Stand zu schließen.
 - 2.3. Ausstellungsausweise
Jede Ausstellungsfirma erhält eine nach der Standgröße angemessene Anzahl von Ausstellerausweise, mit der sie zu den maßgeblichen Zeiten außerhalb der Öffnungszeiten der Ausstellung zu ihrem Stand gelangen können.
 - 2.4. Aufbau und Abbau der Stände
Die Stände können ab Mittwoch vor Marktbeginn aufgebaut werden. Mit dem Abbau der Stände darf am Marktdienstag ab 21:00 Uhr begonnen werden. Die Arbeiten sind aber um 23:00 Uhr einzustellen und können am Mittwochmorgen im Anschluss an den Bewachungszeiten fortgesetzt werden. Der Abbau muss dann bis 13:00 Uhr abgeschlossen sein.
 - 2.5. Öffnungszeiten
Die Ausstellungszelte/Gewerbezelte sind am Freitag von 15:00 Uhr bis 22:00 Uhr, Samstag von 14:00 Uhr bis 22:00Uhr, Sonntag von 12:00 Uhr bis 21:00 Uhr, Montag von 14:00 Uhr bis 21:00 Uhr und am Dienstag von 09:00 Uhr bis 21:00 Uhr geöffnet.
 - 2.6. Bewachung
Die Bewachung der Ausstellungszelte beginnt ab Mittwoch vor Marktbeginn ab 22:00 Uhr. Alle übrigen Bewachungszeiten sind dem Informationsblatt "Die wichtigsten Informationen für den Brokser Heiratsmarkt" zu entnehmen. Beim Auf- und Abbau der Stände und während der Öffnungszeiten der Gewerbezelte hat jeder Aussteller selbst auf sein Ausstellungs-gut zu achten.
 - 2.7. Elektroinstallation
Jeder Vertragspartner benötigt grundsätzlich neben der allgemeinen Beleuchtung einen Elektroanschluss, der durch den Marktelektriker (Fa. Elektro Brune, Cherusker Str. 114, 33649 Bielefeld, Tel.: 0521/441066). Hergestellt wird. Anschlussgebühren, Stromverbrauch und sonstige Kosten werden vom Marktelektriker gesondert abgerechnet.
 - 2.8. Versicherung
Der Veranstalter schließt eine Haftpflichtversicherung ab. Diese Versicherung erstreckt sich jedoch nicht auf Ausstellungsgüter und Haftungsschäden innerhalb der Ausstellungsstände. Höhere Gewalt schließt Haftpflicht aus. Der Abschluss einer Versicherung gegen Feuer, Diebstahl und für den An- und Abtransport des Ausstellungsgutes sowie für Haftung wird daher dringend empfohlen.
 - 2.9. Feuerschutz
Jeder Aussteller hat mindestens einen funktionsfähigen Handfeuerlöscher gut erreichbar auf seinem Stand anzubringen.
 - 2.10. Werbung
Werbung ist nur innerhalb des eigenen Standbereichs erlaubt. Es ist untersagt, Propagandawerbung vor dem Gewerbezelt oder an den Eingängen zu betreiben sowie Besucher von anderen Infoständen abzuwerben.
 - 2.11. Parken
Aus Platzgründen kann den Ausstellern kein kostenloser Parkraum angeboten werden. Fahrzeuge, die unerlaubt abgestellt sind, werden kostenpflichtig entfernt.